

государственное автономное учреждение культуры Свердловской области
«Свердловская государственная детская филармония»

29.08.2025 года

ПРИКАЗ
Екатеринбург

№ 83

**Об утверждении и введении в действие
Положения о конфликте интересов**

На основании приказа Министерства культуры Свердловской области от 28.08.2025 года № 355 «Об организации контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений», с учетом положений действующего законодательства, регламентирующего вопросы проведения мероприятий по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие 30.08.2025 года Положение о конфликте интересов (далее-Положение).
2. Положение о конфликте интересов, введенное в действие приказом ГАУК СО «СГДФ» от 02.08.2022 года, признать утратившим силу.
3. Помощнику директора Т.Ю.Асановой 01.09.2025 года путем рассылки с использованием электронной почты довести поименованный локальный нормативно-правовой акт до заместителей директора по направлениям деятельности, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по обеспечению основной деятельности Е.М.Стащенко.

Приложение: Положение о конфликте интересов на 13 (Тринадцати) листах в 1 экз.

Директор

Л.Г.Скосырская



государственное автономное учреждение культуры Свердловской области
«Свердловская государственная детская филармония»
ул. 8 Марта, 36, г. Екатеринбург, 620014 тел.: (343) 257-47-70, 214-98-60, факс: (343) 257-44-70
www.sgdf.ru; e-mail: director@sgdf.ru; referent@sgdf.ru
ОКПО 35175761 ОГРН 1036603984383 ИНН / КПП 6661005231 / 667101001

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУК СО «СГДФ»
Скозырская Л.Г.Скозырская
Приказ № 83 от 29.08.2025 года

Положение о конфликте интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013 года, положениями Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов", рекомендованных к применению Минтрудом России (Письмо) от 21.05.2020 N 18-2/10/П-4671 «О закупках товаров и услуг для государственных нужд» (далее-Методические рекомендации Минтруда России)

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская государственная детская филармония» (далее – ГАУК СО «СГДФ», Учреждение), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под **конфликтом интересов** в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, занимающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве

или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками ГАУК СО «СГДФ» и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, включая функции по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (анализ рынка, формирование соответствующего пакета документов, включая определение НМЦД, участие в работе комиссии по рассмотрению заявок в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя), исполнение договора), а также на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников ГАУК СО «СГДФ».

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГАУК СО «СГДФ» положены следующие принципы:

2.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов, Карта коррупционных рисков

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

3.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

3.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Определить перечень должностей ГАУК СО «СГДФ», выполнение должностных обязанностей по которым может привести к возникновению коррупционных рисков (Приложение № 1).

3.3. Работникам Учреждения при исполнении своих должностных обязанностей в целях обеспечения соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения, рационального использования ресурсов, направляемых на проведение работы по реализации антикоррупционной политики ГАУК СО «СГДФ», рекомендуется использовать Карту коррупционных рисков, которой определены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий), перечислены возможные ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения, предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций (Приложение № 2).

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

4.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

4.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде (Приложение № 3). Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде по установленной форме.

Все Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.3. Лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, назначается председателем Комиссии по антикоррупционной политике из ее состава после согласования кандидатуры с директором ГАУК СО «СГДФ».

4.4. В Учреждении для ряда работников, занимающих должности согласно Приложения № 1, организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов по предлагаемой форме (Приложение № 4).

4.5. Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются на основании положений, изложенных в Методических рекомендациях, и указаний директора ГАУК СО «СГДФ».

Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией по антикоррупционной политике ГАУК СО «СГДФ».

4.6. ГАУК СО «СГДФ» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией по антикоррупционной политике ГАУК СО «СГДФ» с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.10.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

4.10.2. Добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.10.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.10.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.10.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.10.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

4.10.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.10.8. Увольнение работника из Учреждения по инициативе работника.

4.10.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.11. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

4.12. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ГАУК СО «СГДФ» и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором ГАУК СО «СГДФ» на основании мотивированного мнения председателя Комиссии по антикоррупционной политике.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение № 1 к Положению о конфликте интересов

Перечень должностей ГАУК СО «СГДФ», в выполнение должностных обязанностей по которым может привести к возникновению коррупционных рисков

1. Заместители директора ГАУК СО «СГДФ» по направлениям деятельности
2. Главный бухгалтер ГАУК СО «СГДФ»
3. Начальник организационно-технической службы
4. Заведующий хозяйством
5. Специалист по административно-хозяйственному обеспечению
6. Главный инженер ГАУК СО «СГДФ»
7. Помощник директора
8. Руководитель службы по работе с творческими коллективами ГАУК СО «СГДФ»
9. Начальники (руководители) структурных подразделений ГАУК СО «СГДФ»
10. Специалист по кадрам ГАУК СО «СГДФ»

Приложение № 2 к Положению о конфликте интересов

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий), возникающие в ходе осуществления хозяйственной деятельности ГАУК СО «СГДФ»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности Учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо	Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

	его родственников	
Работа со служебной информацией, документами	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг именно в той организации из ограниченного числа поставщиков, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности подразделения, ответственного за указанное направление работы.
Регистрация материальных ценностей	Ведение баз данных имущества; несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности подразделения (-ий), ответственного (-ых) за указанное направление работы.
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов-Наблюдательный совет
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление	Организация работы по контролю деятельности подразделения(-ий), ответственного (-ых) за указанное направление. Обязательное соблюдение процедуры размещения на официальном сайте информации и документации о совершении сделки

	необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих формирование, выдачу документов по отчетности, справок по запрашиваемой информации от граждан.
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление, которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае фактического отсутствия работника на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной труда работников, проверка правильности ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников Учреждения	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников Учреждения на основании служебных/докладных записок руководителей/ начальников структурных подразделений

Приложение № 3
к Положению о конфликте интересов

Директору ГАУК СО «СГДФ»
Л.Г.Скосырской

от _____
(Ф.И.О. работника, должность, номер телефона)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции" уведомляю о возникновении у меня личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная
заинтересованность)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии по
антикоррупционной политике ГАУК СО «СГДФ», где будем рассматриваться вопрос по
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

К уведомлению прилагаю _____
(материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной

заинтересованности или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к данным обстоятельствам)

_____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

линия отрыва

(заполняется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, "___" _____ 20__ г. N _____.
(дата) (номер регистрации)

(Ф.И.О. работника, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись работника,
зарегистрировавшего уведомление)

линия отрыва

Корешок уведомления о конфликте интересов

Уведомление о конфликте интересов получено от _____
(Ф.И.О., должность работника)

и зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, "___" _____ 20__ г. за номером _____.
(дата) (номер регистрации)

(Ф.И.О. работника, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись работника,
зарегистрировавшего уведомление)

Декларация о конфликте интересов

Настоящая Декларация разработана на основании Методических рекомендаций и содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным начальником/руководителем. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке начальником/руководителем в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в ГАУК СО «СГДФ».

Заявление

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская государственная детская филармония», Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов и Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном автономном учреждении культуры Свердловской области «Свердловская государственная детская филармония»

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с по

Инструкция по заполнению Декларации:

Перед заполнением Декларации необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В активах Учреждения?

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ним переговоры?

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте Учреждения?

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением?

2. Если ответ на один из вопросов является "ДА", то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа Учреждения, уполномоченного разрешать конфликты интересов (Комиссия по антикоррупционной политике)?

3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением?

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением, или ведет с ней переговоры?

3.3. В компании-конкуренте Учреждения?

3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением?

4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами?

Личные интересы и честное ведение бизнеса

5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение договора/контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на

сделки между Учреждением и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении договора/контракта с Учреждением?

7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на сделку между Учреждением и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Учреждением, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Учреждением?

Взаимоотношения с государственными служащими

8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, при осуществлении Учреждением деятельности, приносящей доходы, или приобретения новых возможностей при осуществлении Учреждением деятельности, приносящей доходы?

Инсайдерская информация

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие Учреждению и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для Учреждения во время исполнения своих обязанностей?

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе?

Ресурсы Учреждения

11. Использовали ли Вы средства Учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Учреждения или вызвать конфликт с интересами Учреждения?

13. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Учреждения?

Равные права работников

14. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством?

15. Работает ли в Учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

16. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

Подарки и деловое гостеприимство

17. Нарушали ли Вы требования **Правил** обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном автономном бюджетном учреждении культуры Свердловской области «Свердловская государственная детская филармония»

Другие вопросы

18. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили "ДА" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Раздел 2

Декларация о доходах

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

20. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О., подпись)